

Приложение № 1
к Приказу № 48-1 от 17.01.2022г.
ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБУЗ «ОЛОНЕЦКАЯ ЦРБ»
НА 2022 Г.**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки выполнения |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2022 год | Главный врач | Январь |
| 1.2 | Размещение обновлений на сайте ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ» в разделе «Антикоррупционная деятельность» положения об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности, информации о приеме главного врача граждан по личным вопросам. | Программист | В течение года |
| 1.3 | Размещение материалов на информационном стенде, о противодействии коррупционной деятельности | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.4 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 1.5 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 1.6 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ» | Члены рабочей группы | по мере выявления фактов |
| 1.7 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженным таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных | Главный врач | Постоянно |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| | мер. | | |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | 1 раз в полугодие |
| 2.2 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Главный врач | 1 раз в полугодие |
| 2.3 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 3.1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, врачебного и иного персонала лечебного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Члены рабочей группы | Постоянно |
| 3.2 | Анализ процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для ГБУЗ РК «Олонеца ЦРБ» | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Ежеквартально |
| 3.3 | Обеспечения и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Постоянно |
| 3.4 | Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | Специалист по закупкам | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|--------------|
| 3.5 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.6 | Обеспечение участия представителей профсоюза и руководителей структурных подразделения при распределении выплат стимулирующего характера | Главный врач | Постоянно |
| 3.7 | Отчет заместитель главного врача по экономическим вопросам по итогам полугодия финансовой деятельности на медицинском совете | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | 2 раза в год |
| 3.8 | Проводить анализ ведения журнала регистрации обращения граждан. | Главный врач | Постоянно |
| 3.9 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Главный врач | Постоянно |
| 3.10 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и медицинских кадров. | Члены рабочей группы | Постоянно |

4. Работа с коллективом по антикоррупционной деятельности

| | | | |
|-----|---|--------------|-----------|
| 4.1 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Главный врач | Постоянно |
| 4.2 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. | Главный врач | Постоянно |
| 4.3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Главный врач | Постоянно |
| 4.4 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. | Главный врач | Постоянно |